

入院のご案内

病を治し人を癒す

浩誠会は「地域住民とともに」の精神で医療・保健・福祉活動を通じ個々の人がその人らしく生きることを支援します。

患者様の権利と責任

- ① 適切な治療を受ける権利
- ② 人格が尊重される権利
いつでも人格を尊重した平等かつ最善の医療サービスを受ける権利があります。
- ③ プライバシーを保護される権利
個人の秘密や情報は固く守られています。
- ④ 診療に関する説明を受ける権利
納得できるまで説明を受け、ご理解された上でご自分の意思で治療を受ける権利があります。
患者様はご自身の病状についてはしっかりと伝えていただき、病院から指示された療養については、病院スタッフと協力して療養の効果をあげることを心がけていただきます。



医療法人財団浩誠会

霧 島 杉 安 病 院

〒899-4201

霧島市霧島田口2143番地

TEL 0995-57-1221

FAX 0995-57-2317

Http ; [www. Kouseikai.info](http://www.Kouseikai.info)

入院の手続き

病院の入退院受付で「入院」をお申し出下さい。

入院時にご提出いただく書類は次の通りです。

- * 健康保険証（入院中に内容の変更がありましたら再度ご提出ください。）
- * 各種医療受給者証・限度額認定証、介護保険証（要介護度認定のある方）、など
- * 他院の退院証明書をお持ちの方は必ずご提出ください。
- * 入院同意書兼保証書、入院誓約書をご記入、ご捺印の上、提出をお願いいたします。

入院時の携行品

入院時に持ってきていただくもの

- * 保険証、印鑑、服薬中の薬、点眼薬、インシュリン注射(ある方)、お薬手帳など
- * 洗面道具、下着、寝衣、ティッシュペーパー、上履き（できるだけスリッパ以外）
髭剃り、患者様の状態によっては楽のみ、ストロー、濡れティッシュ、蓋付きの
義歯入れ、寒い時期は上着、ひざ掛けなど
- * タオル（10枚程度）、バスタオル（5～6枚）
- * テレビは各病床に備え付けられています。各階に備え付けの販売機でテレビカードを
購入して頂きますが、テレビカード購入の領収書、レシート等は発行できませんので
ご了承ください。また、テレビカードの残分の精算（返金）はできませんのでご了承の
うえご利用ください。

身の回りの所持品についてのお願い

- * 所持品には <必ず記名> をお願いいたします。
- * 所持金は必要最小限にしてください。
- * 貴重品は持ち込まないようにお願いいたします。
所持品、所持金ともに紛失時の責任は負いかねます。ご了承ください。
- * 収納に限りがあります。身の回り品、日用品は最小限でお願いいたします。

寝衣

当院では業者との契約による寝衣（パジャマ）を準備しています。ご希望の方はご利用いただけます。また、洗濯込みの寝衣（パジャマ）、タオル類、肌着、靴下などのレンタルもできます。入院費とは別途料金となりますので、詳しくは入院時に病棟ナースステーションでご確認ください。

食事

入院中の食事は、主治医の指示の下、管理栄養士によって患者様の病状に合わせた献立や栄養管理、適時・適温での食事を提供しています。

食事の時間は、朝食は8時、昼食は12時、夕食は18時以降となっています。

原則、食べ物の持ち込みは認められませんのでご了承ください。

付き添い

原則として付き添いの必要はありません。ただし、患者様の病状、心理状態やその他特別の事情により医師が認めた場合に限り付き添いが認められます。

入浴

入院後病状が安定されたのち主治医の許可のもと、入浴していただけます。介助浴の場合は、病棟ごとに利用日および時間が決まっていますので病棟でお知らせいたします。病状等によって入浴ができない患者様は、清拭などで清潔保持をさせていただきます。

洗濯

洗濯物はご家族がお持ち帰りになるか、病院指定の業者への委託、若しくは病院内に有料の洗濯機と乾燥機がありますのでそちらをご利用ください。

外出・外泊

外出・外泊は主治医の許可が必要です。

- * 各病棟ナースステーションで許可願いにご記入の上主治医の許可を受けてください。
 - * 許可はできるだけ前日までに受けられるように、早めにお申し出ください。
- 外泊は原則として一回に一泊のみです。
- * 外出・外泊で出られる時、帰院された時、必ずナースステーションにお知らせください。
 - * 無断外出、無断外泊の場合は、退院をして頂くことがあります。

面会・お見舞いについて

面会時間は8時から20時30分までとなっています。

- * 患者様ご本人および同室者の処置がある場合、面会をお待ちいただくことがあります。
- * 面会時にはナースステーションで許可を受けてください。
- * 1階売店前に喫茶コーナー、各階に談話コーナーがありますのでご利用ください。
- * 病状によっては面会をお断りすることがあります。ご了承ください。
- * 病室での飲食はご遠慮ねがいます。
- * お見舞い品、特に食品についてはナースステーションで確認をお願いします。
- * 生花、鉢花などのお持ち込みは、院内感染対策上ご遠慮していただいています。

病室

- * 原則、4人部屋となります。個室をご希望の方はお申し出いただき、空き室があればご利用いただけますが、個室をご利用の場合は別途室料がかかります。
- * 治療の都合上もしくは入院日数、病棟の状況などにより、病室・病床あるいは病棟の移動をお願いすることがあります。ご了解いただきご協力をお願いいたします。

入院費用のお支払いについて

入院料金・諸料金は毎月末をもって計算いたします。

- * お支払いは毎月15日から受付でお受けいたします。
- * 退院時の入院料計算は当日となります。受付にてご清算後お帰り下さい。
- * 入院料を3ヶ月滞納され、督促を受けたにもかかわらず、30日以内にお支払いいただけない場合は退院していただく場合があります。ご承知ください。

その他

- * 当院は館内禁煙となっております。喫煙は所定の場所で行います。
- * 入院中、当院駐車場に自家用車を停泊することはご遠慮ください。
- * テレビやラジオは同室者の迷惑にならないように、イヤホンをご使用ください。

- * 入院中に他の病院を受診される場合は当院からの主治医の紹介状が必要になります。無断で受診されますと、当院だけでなく受診先の医療機関も保険請求等で混乱を生じますので、事前に必ずお申し出ください。

お願い事項

- * 入院中は医師の治療方針上の指示、看護師等の療養上の指示をお守りください。
- * 入院中に保険証等の変更があった場合は速やかにお申し出ください。
- * 院内の避難経路を確認してください。又、火災や災害時は職員の誘導に従って行動してください。
- * 院内での火気の使用、飲酒、賭博行為は厳禁いたします。
- * ごみは分別回収をしております。ご協力をお願いいたします。
- * 病室での携帯電話の使用は禁止とさせていただきます。ご使用の際は医療機器に影響のない場所、他の患者様に迷惑にならない場所でご利用ください。

病院は病気療養のための場所です。院内の秩序をお守りいただけない場合は退院をしていただくことがあります。

退院の手続き

退院当日お帰りになる前に、必ずナースステーションにお寄りください。

- * 退院療養計画書など印鑑をいただく書類があります。
- * 服薬指導があります。説明を受けられご自宅での療養にお役立てください。
- * 退院される時に「退院証明書」をお渡しいたします。退院後3か月以内に他の医療機関に入院される際に必要な書類ですので、大切に保管してください。

お帰りの際はお忘れ物がないよう今一度ご確認ください。

証明書の発行

入院の証明書（生命保険・福祉医療等）、診断書その他の証明が必要な場合は病棟職員にお申し出ください。証明書の書類によって期間・費用が異なります。詳しくはお申し込みの際にご確認ください。高額医療申請・貸付の手続きなど、わからないことがありましたらご遠慮なくお聞きください。

ご意見やご要望、お気づきの事がありましたら、外来および各病棟に備え付けてありますご意見箱をお気軽にご利用ください。直接は相談苦情担当窓口（総師長室）、各病棟師長、またはスタッフにお申し付けください。